

ПЛАН
противодействия коррупции в БУЗОО «Крутинская ЦРБ им. профессора А.В.Вишневого» на 2021-2024 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
|--|---|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>I. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</i> | | | |
| 1. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками БУЗОО «Крутинская ЦРБ им. профессора А.В.Вишневого» требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | В течение 2021-2024 гг. постоянно | Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Мангазеев М.А. Ведущий юрист-консульт Назаренко В.С. |
| 2. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся приема на работу специалистов, в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021-2024 гг. постоянно | Начальник отдела кадров Мельникова В.Б. |
| 3. | Размещение на официальном сайте учреждения Плана противодействия коррупции в БУЗОО «Крутинская ЦРБ им. профессора А.В.Вишневого» на 2021-2024 годы. Соблюдение установленных требований к размещению и наполнению подразделов официального сайта учреждения, посвященных вопросам противодействия коррупции. Поддержание их в актуальном состоянии, постоянный контроль за обновлением информации на сайте. | В течение 2021-2024 гг. | Ведущий программист Курганский А.В. |
| <i>II. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики</i> | | | |
| 4. | Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции. | В течение 2021-2024 гг. | Начальник отдела кадров Мельникова В.Б. |
| 5. | Ознакомление при приеме на работу с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п. | В течение 2021-2024 гг. постоянно | Начальник отдела кадров Мельникова В.Б. Ведущий юрист-консульт Назаренко В.С. |
| <i>III. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</i> | | | |
| 6. | Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | В течение 2021-2024 гг. постоянно | Начальник отдела кадров Мельникова В.Б. Ведущий юрист-консульт Назаренко В.С. |
| 7. | Размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции. | В течение 2021-2024 гг. | Ведущий программист Курганский А.В. |
| <i>IV. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</i> | | | |

| <i>для обеспечения нужд учреждения</i> | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|
| 8. | Обеспечение открытости и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд БУЗОО «Крутинская ЦРБ им. профессора А.В.Вишневого» | В течение 2021-2024 гг. постоянно | Начальник планово-экономического отдела Штельмакер С.П. Ведущий экономист Токарева Н.В. |
| 9. | Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении закупок для нужд учреждения, совершенствование знаний в области антимонопольного законодательства. | В течение 2021-2024 гг. | Начальник планово-экономического отдела Штельмакер С.П. Ведущий экономист Токарева Н.В. Главный бухгалтер Москвина Е.В. |
| 10. | Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных препаратов и медицинской техники. | В течение 2021-2024 гг. постоянно | Начальник планово-экономического отдела Штельмакер С.П. Ведущий экономист Токарева Н.В. |
| 11. | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения. | В течение 2021-2024 гг. постоянно | Начальник планово-экономического отдела Штельмакер С.П. Ведущий экономист Токарева Н.В. |
| <i>V. Обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств</i> | | | |
| 12. | Осуществление в соответствии со своей компетенцией контроля за расходованием денежных средств, выделенных на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов | В течение 2021 – 2024 годов | Начальник планово-экономического отдела Штельмакер С.П. Главный бухгалтер Москвина Е.В. |
| <i>VI. Противодействие коррупции</i> | | | |
| 13. | Доведение до сведения сотрудников учреждения действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение. | В течение 2021-2024 гг. постоянно | Ведущий юрист-консульт Назаренко В.С. |
| 14. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07. 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 25.12. 2008 года № 271-ФЗ «О противодействии коррупции» и др. | В течение 2021-2024 гг. постоянно | Главный врач Науменко С.П. Начальник планово-экономического отдела Штельмакер С.П. Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Мангазеев М.А. Ведущий юрист-консульт Назаренко В.С. |
| 15. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов, справок, рецептов, медицинских карт. | В течение 2021-2024 гг. постоянно | Главный врач Науменко С.П. Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Мангазеев М.А. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 16. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан, юридических лиц о фактах коррупции. | В течение 2021-2024 гг. по мере необходимости | <p>Главный врач Науменко С.П. Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Мангазеев М.А. Ведущий юрисконсульт Назаренко В.С.</p> |
| 17. | Организация проверок деятельности сотрудников на основании обращений граждан, юридических лиц о фактах коррупционных проявлений. | В течение 2021-2024 гг. по мере необходимости | <p>Главный врач Науменко С.П. Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Мангазеев М.А. Ведущий юрисконсульт Назаренко В.С.</p> |
| 18. | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях предоставления и получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение 2021-2024 гг. по мере необходимости | <p>Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Мангазеев М.А. Ведущий юрисконсульт Назаренко В.С.</p> |
| <i>VII. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, на 2021 - 2024 годы</i> | | | |
| 19. | Мониторинг реализации настоящего Плана в противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы | Ежегодно по окончании 4 квартала | <p>Главный врач Науменко С.П. Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Мангазеев М.А. Начальник планово-экономического отдела Штельмакер С.П. Начальник отдела кадров Мельникова В.Б. Ведущий программист Курганский А.В. Ведущий юрисконсульт Назаренко В.С.</p> |